يرأس المدير العام للوزارة جميع الدوائر الفنية و الإدارية في الوزارة ما عدا الإدارة العامة للسياسات
و التخطيط و التطوير و يقوم بالإشراف الفني و الإداري على جميع الدوائر و متابعة تنفيذ خطط و برامج عملها .

المسئوليات
1-     اعتماد برامج عمل الدوائر قبل البدء بتنفيذ مهامها .
2-   التأكد من حسن سير العمل في الدوائر الفنية و الإدارية العاملة في الوزارة على المستوى المركزي أو دوائر الزراعة بالمحافظات  و وفقاً للخطة المقررة .
3-     اطلاع الوكيل المساعد على تنفيذ برامج عمل الإدارات و أداء موظفيها .
4-     اطلاع الوكيل المساعد على التطورات الجارية في القطاع الزراعي .
5-     أية مسئوليات أخرى بموجب القانون و الأنظمة الصادرة و مهام الوظيفة .

المهام
1-     رفع تقارير دورية للوكيل المساعد عن سير العمل في الإدارات المختلفة و في تنفيذ الخطط و البرامج الموضوعة لها .
2-     الإشراف المباشر على عمل الدوائر وفقاً للخطط و البرامج الموضوعة ، و تقييم أدائها و تقديم تقارير عن الأداء .
3-     تقييم أدء مدراء العموم للدوائر المختلفة للوزارة و إعداد تقارير الكفاءة الخاصة بهم .
4-     تقديم المقترحات بشأن تطوير أداء الإدارات العامة الفنية و الإدارية بالوزارة .
5-     إعداد الدراسات و التقارير الفنية أو التوصية و التوجيه بإجرائها و التي يقتضيها عمل الدوائر المختلفة بالوزارة .
6-     ضمان توفير الخدمات الإدارية و المالية و القانونية و المعلوماتية و الإعلامية التي تحتاجها الوزارة لأداء مهامها بكفاءة و فاعلية .
7-     ضمان انسياب المعلومات و الأوامر بين إدارات الوزارة بما يمكنها من القيام بوظائفها التخصصية وفقاً لخططها و برامجها المعتمدة .
8-     تنظيم العلاقات الإدارية بين الوزارة و الوزارات و الهيئات الأخرى ذات العلاقة .
9-     أية مهام أخرى في مجال احتصاصه و تسند إليه من الرئيس المباشر أو الوزير