

STATE OF PALESTINE

MINISTRY OF AGRICULTURE

Ministers Bureau



دولة فلسطين

وزارة الزراعة

ديوان الوزير

Ref:

١٦٣٥

التاريخ ٢٠٢١/٩/٢٩

Date:

قرار

بناء على الصلاحيات المخولة لي قانوناً ومقتضيات مصلحة العمل، واستناداً إلى نظام تنظيم مزارع الحيوانات والدواجن والطيور البرية رقم (١٦) لسنة ٢٠٢١م. ولا سيما المادة رقم ٢ منه، فقد تقرر اعتماد دليل اجراءات تنظيم مزارع الحيوانات ومفرخات الدواجن وحدائق الحيوان ومراكيز الابواء المرفق

يعلم بهذا القرار اعتباراً من تاريخه ويلغى كل ما يتعارض معه وعلى جهات الاختصاص العمل على نشره حسب الاصول في دليل الخدمات الحكومية على الموقع الالكتروني لمجلس الوزراء .

مع الاحترام

رياض عطاري

وزير الزراعة



نسخة/عطوفة الأخ وكيل الوزارة
نسخة/الأخوة الوكلاء المساعدون
نسخة/الأخوة المدراء العامون
نسخة/الأخوة مدراء عامون مديريات الزراعة في المحافظات
نسخة/الأخوة مدراء دوائر البيطرة في المحافظات



دليل إجراءات تنظيم مزارع الحيوانات ومفترخات الدواجن وحدائق الحيوان ومراكز الإيواء

مقدمة

تحتوي هذه الوثيقة على التعليمات والإرشادات المتعلقة بالإجراءات المعيارية التي تتبناها وزارة الزراعة بخصوص دليل إجراءات تنظيم مزارع الحيوانات ومفترخات الدواجن وحدائق الحيوان ومراكز الإيواء وتشمل مهام عملها والإطار الزمني لهذه الإجراءات.

نطاق التطبيق

يتم تطبيق دليل ترخيص مزارع الثروة الحيوانية ومفترخات الدواجن وحدائق الحيوان ومراكز الإيواء للحصول على الترخيص الإنساني والترخيص التشغيلي من قبل وزارة الزراعة حسب نظام تنظيم مزارع الحيوانات والدواجن والطيور البرية الصادر عن مجلس الوزراء رقم (16) لسنة 2021م.

المطلبات/الشروط المسبقة

معايير الدخول:

- استيفاء شروط الترخيص القانونية من الجهات المختصة قبل منح إذن الإنشاء.
- استيفاء جميع الشروط الواردة في قرار مجلس الوزراء رقم (16) لسنة 2021م بنظام تنظيم مزارع الحيوانات والدواجن والطيور البرية.
- تطبيق كافة الشروط الفنية والبيطرية المقررة حسب التعليمات الصادرة بموجب النظام.

مدخلات:

أولاً: الترخيص الإنساني

- سند ملكية أو عقد إيجار في حال كانت الأرض مؤجرة، وإذا كانت موروثة يطلب إثبات بأن مقدم الطلب الحق في التصرف في القطعة.
- مخططات رسمية تحتوي على الإحداثيات للقصبة المراد البناء عليها، ومساحتها ومساحة البناء.
- نموذج طلب ترخيص حسب نوع المنشأة المراد ترخيصها وفق النظام.
- تقرير كشف اللجنة الفرعية.

ثانياً: الترخيص التشغيلي

- نسخة من الرخصة الإنسانية الصادرة عن وزارة الحكم المحلي.
- المخططات والتصاميم الداخلية التفصيلية للمنشأة.
- عقد الإشراف الفني على المنشأة ساري ومصدق حسب الأصول.
- نموذج طلب الرخصة التشغيلية حسب نوع المنشأة المراد ترخيصها وفق النظام.
- تقرير كشف اللجنة الفرعية.
- وصل رسوم الرخصة التشغيلية.

ثالثاً: تجديد الرخصة التشغيلية

- عقد الإشراف الفني على المنشأة ساري ومصدق حسب الأصول.
- تقرير كشف اللجنة الفرعية.
- نسخة عن الرخصة التشغيلية السابقة.
- نموذج طلب تجديد الرخصة التشغيلية حسب نوع المنشأة المراد ترخيصها وفق النظام.
- وصل رسوم تجديد الرخصة.



مخرجات:

- ملف الترخيص محتوا:

- طلب الترخيص الإنساني أو طلب الرخصة التشغيلية أو تجديد الرخصة التشغيلية مع الوثائق.
- تقرير لجنة التراخيص الفرعية وتوصيات اللجنة العليا.
- موافقة / أو عدم الموافقة على استكمال إجراءات الترخيص الصادرة عن الوزير.

- رخصة تشغيلية، أو تجديدها

المؤلييات

- معالي وزير الزراعة.

- لجنة التراخيص العليا لتنظيم مزارع الحيوانات والدواجن والطيور البرية.

- لجنة التراخيص الفرعية في المحافظة.

الإجراء

سرد الإجراء:

- يقدم الشخص الراغب بالحصول على الترخيص الإنساني أو ترخيص أو تجديد الترخيص التشغيلي للمزرعة أو المفرخة أو حديقة الحيوان أو مركز الإيواء لمديرية الزراعة في المحافظة المعنية.
- يتم شرح متطلبات الترخيص وتسليم النموذج الخاص والمعتمد إلى مقدم الطلب، وفور استلام الطلب والتتأكد من استكماله يتم دراسة الطلب وإجراء زيارة ميدانية استكشافية من قبل اللجنة الفرعية للتأكد من ملائمة المكان لإنشاء المزرعة أو المفرخة أو حديقة الحيوان أو مركز الإيواء.
- تقوم اللجنة الفرعية في المحافظة برفع ملف الترخيص الإنساني أو الترخيص التشغيلي محتوا على تقريرها حسب الأصول إلى اللجنة العليا لتنظيم مزارع الحيوانات والدواجن والطيور البرية لاستكمال الإجراءات.
- تقوم اللجنة العليا بتدقيق دراسة الملف ورفع توصيات بالموافقة أو عدم الموافقة على استكمال إجراءات الترخيص الإنساني أو منح الرخصة التشغيلية أو تجديدها قبل أن يتم اعتماده من معالي الوزير.
- يصدر الوزير القرار النهائي بالموافقة أو عدم الموافقة على استكمال إجراءات الترخيص أو منح رخصة التشغيل مع ذكر أسباب عدم الموافقة.
- يتم تحويل القرار إلى المديرية المعنية لإعلام الشخص أو الجهة مقدمة الطلب بذلك.
- يقوم الشخص باستكمال إجراءات الترخيص لدى الدوائر الحكومية ذات العلاقة على أن يباشر عملية البناء في مدة لا تتجاوز مدة الترخيص الإنساني الصادر عن وزارة الحكم المحلي.
- على الشخص صاحب الترخيص تطبيق كافة الشروط الفنية والبيطرية المطلوبة للرخصة التشغيلية بما فيها شروط وإجراءات الأمن الحيوي والسلامة العامة في المخططات الداخلية للمنشأة.
- يقوم الشخص بإبلاغ مديرية الزراعة عند الانتهاء من البناء وجاهزية المزرعة أو المفرخة أو حديقة الحيوان أو مركز الإيواء بذلك من أجل الحصول على الرخصة التشغيلية بتقديم طلب "رخصة تشغيل" فور الانتهاء من عملية البناء.
- يتم الكشف على المزرعة أو المفرخة أو حديقة الحيوان أو مركز الإيواء من قبل اللجنة الفرعية للتحقق من تطبيق كافة الشروط الفنية والبيطرية المطلوبة حسب الأصول، ويتم إصدار اللجنة الفرعية بعد الزيارة الميدانية توصياتها بمنع أو عدم منح رخصة تشغيلية ويتم تحويل الملف إلى مدير مديرية الزراعة لإرساله إلى اللجنة العليا حسب الأصول.
- تدرس اللجنة العليا طلب ترخيص أو تجديد الترخيص وتتأكد من تنفيذ كافة الشروط الفنية حسب التعليمات الصادرة بهذا الخصوص وترفع توصياتها بإصدار أو عدم إصدار الرخصة لمعالي وزير الزراعة.



- لللجنة العليا الحق بالكشف الميداني على المنشأة إن لزم الأمر للتأكد من سلامة الإجراءات وتنفيذ التعليمات والشروط قبل رفع التوصية لمعالي الوزير.
- يتم إصدار رخصة تشغيلية موقعة من قبل وزير الزراعة بعد دفع رسوم الرخصة ومن ثم تسليمها للشخص (دفع رسوم الرخصة يكون حسب المرسوم الرئاسي رقم (3) لسنة 1999 بشأن رسوم الخدمات والرخص وتعديلاته).
- تم أرفقة ملف الترخيص حيث تحفظ نسخة منه لدى اللجنة العليا ونسخة أخرى في المديرية على أن يتم تحديث قاعدة بيانات محاسبة لدى اللجنة العليا واللجنة الفرعية

الإطار الزمني	وصف الخطوة	المسؤولة	الخطوة
15 دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> - يتم استقبال وتوجيه مقدم طلب الترخيص إلى الموظف المختص في المديرية 	موظفو الاستقبال في المديرية	استقبال مقدم الطلب
30 دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> - شرح عملية ومتطلبات الترخيص / الرخصة التشغيلية لمقدم الطلب - تسليم نموذج طلب الترخيص، مع شرح كيفية تعبئة النموذج 	المهندس المختص	مقابلة أولية
30 دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> - استلام طلب الترخيص مع الوثائق وإعطاء الطلب رقم تسلسلي يدرج في قاعدة البيانات لدى اللجنة الفرعية 	المهندس المختص	استلام الطلب
3 أيام	<ul style="list-style-type: none"> - التأكيد من اكتمال الطلب من ناحية تعبئة النموذج وتتوفر الوثائق الازمة. - دراسة الطلب فنياً والتأكيد من مطابقتها لشروط الحصول على الترخيص أو الرخصة التشغيلية. - تتوافق اللجنة مع مقدم الطلب لاستيفاء بعض النواقص إن لزم الأمر - تجتمع اللجنة الفرعية وتدرس الطلب للتحقق من اكتماله وتتوافقه القوانين والأصول المرعية. 	اللجنة الفرعية	دراسة الطلب
1 يوم	- تقوم اللجنة الفرعية بزيارة ميدانية للموقع.	اللجنة الفرعية	زيارة ميدانية
1 يوم	<ul style="list-style-type: none"> - يتم إعداد ملف متعلق بطلب الترخيص محتواه على الآتي: 1. طلب الترخيص مع الوثائق الازمة. 2. تقرير الزيارة الميدانية مع التوصية بالموافقة أو عدمها. - يتم رفع الملف حسب الأصول إلى اللجنة العليا. 	اللجنة الفرعية	إصدار ملف الترخيص الإنساني
1 يوم	يتم إرسال ملف الترخيص إلى اللجنة العليا في الوزارة مرفقاً بالطلب وكافة الوثائق المطلوبة حسب الأصول.	مدير مديرية الزراعة في المحافظة	مراسلة اللجنة العليا
أسبوع وحسب الملفات الواردة أو عند الدعوة من رئيس اللجنة	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة الملف فنياً وتدقيقه والتحقق من عدم وجود أي تعارض مع القوانين والأنظمة المتبعة. - تصدر اللجنة العليا توصياتها بالموافقة أو عدمها لمعالي الوزير. - تحديث قاعدة البيانات لدى اللجنة العليا - تحديث قاعدة البيانات. 	اللجنة العليا لتنظيم مزارع الحيوانات والدواجن والطيور البرية	دراسة الملف
أسبوع	في حال عدم اكتمال الملف: يتم الإيعاز باستكمال الوثائق أو	اللجنة العليا	استكمال الطلب



الإطار الزمني	وصف الخطوة	المؤهلية	الخطوة
	الإجراءات إلى الجهات المختصة في الوزارة أو المديرية، ويتم تأجيل الملف للجلسة التالية.		
1 يوم	- يصادق الوزير على توصيات اللجنة العليا. - يصدر الوزير قراره بناء على توصيات اللجنة العليا - يتم إرسال كتاب الموافقة أو الرفض، المسبب إلى المديرية	معالي الوزير	مصادقة الوزير
1 يوم	إرسال قرار الوزير لمدير مديرية الزراعة، لإبلاغ الشخص مقدم الطلب من خلال المديرية.	اللجنة العليا	مراسلة المديرية
فترة الترخيص الإنساني يحدد من قبل الحكم الم المحلي	- تبلغ الشخص أو الجهة التي أرسلت طلب الترخيص بقرار الوزير. - يتم تسليم نسخة من الرخصة الإنسانية للجنة الفرعية في المديرية والانتهاء من البناء وفق المخططات الداخلية الفنية المعتمدة خلال مدة لا تتجاوز مدة الترخيص الإنساني ولا اعتبار الترخيص لاغيا.	اللجنة الفرعية في المحافظة	استكمال إجراءات الترخيص
1 يوم	- يتقدم الشخص للمهندس المختص بطلب الرخصة التشغيلية بعد استكمال شروط الترخيص من الجهات ذات العلاقة وتسلیم نسخة من الرخصة الإنسانية، وإتمام عملية البناء وفق المخططات الداخلية الفنية المعتمدة واستيفاء الشروط المسبقة للتشغيل.	المهندس المختص	استلام طلب رخصة تشغيلية
1 يوم	- تقوم اللجنة الفرعية بالكشف الميداني على المنشأة للتحقق من التزام الشخص بالقوانين والأنظمة والشروط لإقامة المزرعة والمغارفة وحديقة الحيوان ومركز الإيواء وتلبية لشروط التشغيلية. - في حال مطابقة الشروط: يرفع الملف حسب الأصول للجنة العليا.	اللجنة الفرعية	الكشف الميداني
أسبوعين	في حال عدم المطابقة يتم إبلاغ الشخص بالتعديلات المطلوبة لإجراء التعديلات.	المهندس المختص	طلب تصحيح وتعديل.
أسبوع	- تدقيق ودراسة ملف طلب الرخصة التشغيلية والتحقق من عدم وجود تعارض مع التعليمات الفنية والبيطرية المعتمدة حسب نوع المنشأة. - في حال الموافقة أو عدمها يتم إصدار توصية للوزير بالخصوص.	اللجنة العليا في الوزارة	دراسة ملف الرخصة التشغيلية
1 يوم	التوقيع على رخصة التشغيل	الوزير	مصادقة الرخصة
15 دقيقة	يتم إرسال الرخصة التشغيلية للمديرية لتسلیمه للشخص مقدم الطلب بعد الاحتفاظ بنسخة لدى اللجنة العليا والفرعية.	المهندس المختص	تسليم الرخصة
1 يوم	- إجراءات الأرشفة في الوزارة والمديرية	الدائرة المعنية في المديرية والوزارة	أرشفة وتحديث البيانات



دليل إجراءات تنظيم مزارع الحيوانات ومفرخات الدواجن وحدائق الحيوان ومراكيز الإيواء

مقدمة

تحتوي هذه الوثيقة على التعليمات والإرشادات المتعلقة بإجراءات المعايرية التي تتبناها وزارة الزراعة بخصوص دليل إجراءات تنظيم مزارع الحيوانات ومفرخات الدواجن وحدائق الحيوان ومراكز الإيواء وتشمل مهام عملها والإطار الزمني لهذه الإجراءات.

نطاق التطبيق

يتم تطبيق دليل ترخيص مزارع الثروة الحيوانية ومفرخات الدواجن وحدائق الحيوان ومراكز الإيواء للحصول على الترخيص الإنشائي والترخيص التشغيلي من قبل وزارة الزراعة حسب نظام تنظيم مزارع الحيوانات والدواجن والطيور البرية الصادر عن مجلس الوزراء رقم (16) لسنة 2021م.

المتطلبات/الشروط المسقية

معايير الدخول:

- استيفاء شروط الترخيص القانونية من الجهات المختصة قبل منح إذن الإنشاء.
- استيفاء جميع الشروط الواردة في قرار مجلس الوزراء رقم (16) لسنة 2021م بنظام تنظيم مزارع الحيوانات والدواجن والطيور البرية.
- تطبيق كافة الشروط الفنية والبيطرية المقرة حسب التعليمات الصادرة بموجب النظام.

مدخلات:

أولاً: الترخيص الانشائي

- سند ملكية أو عقد إيجار في حال كانت الأرض مؤجرة، وإذا كانت موروثة يطلب إثبات بأن مقدم الطلب الحق في التصرف في القطعة.
- مخططات رسمية تحتوي على الإحداثيات للقطعة المراد البناء عليها، ومساحتها ومساحة البناء.
- نموذج طلب ترخيص حسب نوع المنشأة المراد ترخيصها وفق النظام.
- تقرير كشف اللجنة الفرعية.

ثانياً: الترخيص التشغيلي

- نسخة من الرخصة الانشائية الصادرة عن وزارة الحكم المحلي.
- المخططات والتصاميم الداخلية التفصيلية للمنشأة.
- عقد الإشراف الفني على المنشأة ساري ومصدق حسب الأصول.
- نموذج طلب الرخصة التشغيلية حسب نوع المنشأة المراد ترخيصها وفق النظام.
- تقرير كشف اللجنة الفرعية.
- وصل رسوم الرخصة التشغيلية.

ثالثاً: تجديد الرخصة التشغيلية

- عقد الإشراف الفني على المنشأة ساري ومصدق حسب الأصول.
- تقرير كشف اللجنة الفرعية.
- نسخة عن الرخصة التشغيلية السابقة.
- نموذج طلب تجديد الرخصة التشغيلية حسب نوع المنشأة المراد ترخيصها وفق النظام.
- وصل رسوم تجديد الرخصة.



مخرجات:

- ملف الترخيص محتوا:
 - طلب الترخيص الإنثائي أو طلب الوخصة التشغيلية أو تجديد الرخصة التشغيلية مع الوثائق.
 - تقرير لجنة التراخيص الفرعية وتوصيات اللجنة العليا.
 - موافقة / أو عدم الموافقة على استكمال إجراءات الترخيص الصادرة عن الوزير
 - رخصة تشغيلية، أو تجديدها

المؤلييات

- معالي وزير الزراعة.
- لجنة التراخيص العليا لتنظيم مزارع الحيوانات، الدواجن والطيور البرية.
- لجنة التراخيص الفرعية في المحافظة.

الإجراء

سرد الإجراء:

- يقدم الشخص الراغب بالحصول على الترخيص الإنثائي أو ترخيص أو تجديد الترخيص التشغيلي للمزرعة أو المفرخة أو حديقة الحيوان أو مركز الإيواء لمديرية الزراعة في المحافظة المعنية.
- يتم شرح متطلبات الترخيص وتسليم النموذج الخاص والمعتمد إلى مقدم الطلب، وفور استلام الطلب والتأكد من استكماله يتم دراسة الطلب وإجراء زيارة ميدانية استكشافية من قبل اللجنة الفرعية للتأكد من ملائمة المكان لإنشاء المزرعة أو المفرخة أو حديقة الحيوان أو مركز الإيواء.
- تقوم اللجنة الفرعية في المحافظة برفع ملف الترخيص الإنثائي أو الترخيص التشغيلي محتوا على تقريرها حسب الأصول إلى اللجنة العليا لتنظيم مزارع الحيوانات والدواجن والطيور البرية لاستكمال الإجراءات.
- تقوم اللجنة العليا بتدقيق ودراسة الملف ورفع التوصيات بالموافقة أو عدم الموافقة على استكمال إجراءات الترخيص الإنثائي أو منح الرخصة التشغيلية أو تجديدها قبل أن يتم اعتماده من معالي الوزير.
- يصدر الوزير القرار النهائي بالموافقة أو عدم الموافقة على استكمال إجراءات الترخيص أو منح رخصة التشغيل مع ذكر أسباب عدم الموافقة.
- يتم تحويل القرار إلى المديرية المعنية لإعلام الشخص أو الجهة مقدمة الطلب بذلك.
- يقوم الشخص باستكمال إجراءات الترخيص لدى الدوائر الحكومية ذات العلاقة على أن يباشر عملية البناء في مدة لا تتجاوز مدة الترخيص الإنثائي الصادر عن وزارة الحكم المحلي.
- على الشخص صاحب الترخيص تطبيق كافة الشروط الفنية والبيطرية المطلوبة للرخصة التشغيلية بما فيها شروط وإجراءات الأمن الحيوي والسلامة العامة في المخططات الداخلية للمنشأة.
- يقوم الشخص بإبلاغ مديرية الزراعة عند الانتهاء من البناء وجاهزية المزرعة أو المفرخة أو حديقة الحيوان أو مركز الإيواء وذلك من أجل الحصول على الرخصة التشغيلية بتقديم ملف "رخصة تشغيل" فور الانتهاء من عملية البناء.
- يتم الكشف على المزرعة أو المفرخة أو حديقة الحيوان أو مركز الإيواء من قبل اللجنة الفرعية للتحقق من تطبيق كافة الشروط الفنية والبيطرية المطلوبة حسب الأصول، ويصدره اللجنة الفرعية بعد الزيارة الميدانية توصياتها بمنع أو عدم منح رخصة تشغيلية ويتم تحويل الملف إلى مدير مديرية الزراعة لإرساله إلى اللجنة العليا حسب الأصول.
- تدرس اللجنة العليا طلب ترخيص أو تجديد الترخيص وتتأكد من تنفيذ كافة الشروط الفنية حسب التعليمات الصادرة بهذا الخصوص وترفع توصياتها بإصدار أو عدم إصدار رخصة ل العالي وزير الزراعة.



- للجنة العليا الحق بالكشف الميداني على المنشأة إن لزم الأمر للتأكد من سلامة الإجراءات وتنفيذ التعليمات والشروط قبل رفع التوصية لمعالي الوزير.
- يتم إصدار رخصة تشغيلية موقعة من قبل وزير الزراعة بعد دفع رسوم الرخصة ومن ثم تسليمها للشخص (دفع رسوم الرخصة يكون حسب المرسوم الرئاسي رقم (3) لسنة 1999 بشأن رسوم الخدمات والرخص وتعديلاته).
- تتم أرفاق ملف الترخيص حيث تحفظ نسخة منه لدى اللجنة العليا ونسخة أخرى في المديرية على أن يتم تحديث قاعدة بيانات محوسبة لدى اللجنة العليا واللجنة الفرعية

الإطار الزمني	وصف الخطوة	المسؤولة	الخطوة
15 دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> - يتم استقبال وتوجيه مقدم طلب الترخيص إلى الموظف المختص في المديرية 	موظفي الاستقبال في المديرية	استقبال مقدم الطلب
30 دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> - شرح عملية ومتطلبات الترخيص / الرخصة التشغيلية لمقدم الطلب - تسليم نموذج طلب الترخيص، مع شرح كيفية تعبئة النموذج 	المهندس المختص	مقابلة أولية
30 دقيقة	<ul style="list-style-type: none"> - استلام طلب الترخيص مع الوثائق وإعطاء الطلب رقم تسلسلي يدرج في قاعدة البيانات لدى اللجنة الفرعية 	المهندس المختص	استلام الطلب
3 أيام	<ul style="list-style-type: none"> - التأكيد من اكتمال الطلب من ناحية تعبئة النموذج وتتوفر الوثائق الازمة. - دراسة الطلب فنياً والتأكيد من مطابقته لشروط الحصول على الترخيص أو الرخصة التشغيلية. - تتوافق اللجنة مع مقدم الطلب لاستيفاء بعض التوافص إن لزم الأمر - تجتمع اللجنة الفرعية وتدرس الطلب للتحقق من اكتماله وتوافقه القوانين والأصول المرعية. 	اللجنة الفرعية	دراسة الطلب
1 يوم	- تقوم اللجنة الفرعية بزيارة ميدانية للموقع.	اللجنة الفرعية	زيارة ميدانية
1 يوم	<ul style="list-style-type: none"> - يتم إصدار ملف متعلق بطلب الترخيص محتواه على الآتي: <ol style="list-style-type: none"> 1. طلب الترخيص مع الوثائق الازمة. 2. تقرير الزيارة الميدانية مع التوصية بالموافقة أو عدمها. - يتم رفع الملف حسب الأصول إلى اللجنة العليا. 	اللجنة الفرعية	إصدار ملف الترخيص الإنساني
1 يوم	يتم إرسال ملف الترخيص إلى اللجنة العليا في الوزارة مرفقاً بالطلب وكافة الوثائق المطلوبة حسب الأصول.	مدير مديرية الزراعة في المحافظة	مراسلة اللجنة العليا
أسبوع وحسب الملفات الواردة أو عند الدعوة من رئيس اللجنة	<ul style="list-style-type: none"> - دراسة الملف فنياً وتدقيقه والتحقق من عدم وجود أي تعارض مع القوانين والأنظمة المتبعة. - تصدر اللجنة العليا توصياتها بالموافقة أو عدمها لمعالي الوزير. - تحديث قاعدة البيانات لدى اللجنة العليا - تحديث قاعدة البيانات. 	اللجنة العليا للتنظيم مزارع الحيوانات والدواجن والطيور البرية	دراسة الملف
أسبوع	في حال عدم اكتمال الملف: يتم الإيعاز باستكمال الوثائق أو	اللجنة العليا	استكمال الطلب



الاطار الزمني	وصف الخطوة	المؤهلية	الخطوة
	الإجراءات إلى الجهات المختصة في الوزارة أو المديرية، ويتم تأجيل الملف للجلسة التالية.		
1 يوم	- يصادق الوزير على توصيات اللجنة العليا. - يصدر الوزير قراره بناء على توصيات اللجنة العليا - يتم إرسال كتاب الموافقة أو الرفض، المسبب إلى المديرية	معالي الوزير	مصادقة الوزير
1 يوم	إرسال قرار الوزير لمدير مديرية الزراعة، لإبلاغ الشخص مقدم الطلب من خلال المديرية.	اللجنة العليا	مراسلة المديرية
فترة الترخيص الإنساني يحدد من قبل الحكم المحلي	- تبلغ الشخص أو الجهة التي أرسلت طلب الترخيص بقرار الوزير. - يتم تسليم نسخة من الرخصة الإنسانية للجنة الفرعية في المديرية والالتماء من البناء وفق المخططات الداخلية الفنية المعتمدة خلال مدة لا تتجاوز مدة الترخيص الإنساني وإلا اعتبر الترخيص لاغيا.	اللجنة الفرعية في المحافظة	استكمال إجراءات الترخيص
1 يوم	- يتقدم الشخص للمهندس المختص بطلب الرخصة التشغيلية بعد استكمال شروط الترخيص من الجهات ذات العلاقة وتسلیم نسخة من الرخصة الإنسانية، واتمام عملية البناء وفق المخططات الداخلية الفنية المعتمدة واستيفاء الشروط المسبقة للتشغيل.	المهندس المختص	استلام طلب رخصة تشغيلية
1 يوم	- تقوملجنة الفرعية بالكشف الميداني على المنشأة للتحقق من التزام الشخص بالقوانين والأنظمة والشروط لإقامة المزرعة والمفرجة وحديقة الحيوان ومركز الإيواء وتلبية للشروط التشغيلية. - في حال مطابقة الشروط: يرفع الملف حسب الأصول للجنة العليا.	اللجنة الفرعية	الكشف الميداني
أسبوعين	في حال عدم المطابقة يتم إبلاغ الشخص بالتعديلات المطلوبة لإجراء التعديلات.	المهندس المختص	طلب تصحيح وتعديل.
أسبوع	- تدقق بدراسة ملف طلب الرخصة التشغيلية والتحقق من عدم وجود تعارض مع التعليمات الفنية والبيطرية المعتمدة حسب نوع المنشأة. - في حال الموافقة أو عدمها يتم إصدار توصية للوزير بالخصوص.	اللجنة العليا في الوزارة	دراسة ملف الرخصة التشغيلية
1 يوم	التواقيع على رخصة التشغيل	الوزير	مصادقة الرخصة
15 دقيقة	يتم إرسال الرخصة التشغيلية للمديرية لتسلیمها للشخص مقدم الطلب بعد الاحتفاظ بنسخة لدى اللجنة العليا والفرعية.	المهندس المختص	تسليم الرخصة
1 يوم	- إجراءات الأرشفة في الوزارة والمديرية	الدائرة المعنية في المديرية والوزارة	أرشفة وتحديث البيانات